

服务消过流程

学生在扬华素质网首页
“学生服务-表格下载-学生管理”板块下载
《西南交通大学学生纪律处分审批表》，《**陈述和申辩告知函**》。手写**整改承诺书及服务消过申请书**
经辅导员签字、学院填写处理意见并盖章后，
一并报送至党委学生工作部（学生工作处）
园区学生管理科（综合楼261）。

党委学生工作部（学生工作处）研究决定
给予学生纪律处分的类型，以及是否同意学生
服务消过申请。

同意学生服务消过申请的，纪律处分暂缓执行，
可以开始进行服务消过。学生在扬华素质网首页
“学生服务-表格下载-学生管理”板块，下载打印
《西南交通大学服务消过反馈表》，凭表
前往服务单位报到。

犀浦校区：

邮局旁公寓管理与服务中心王老师：66361110

九里校区：

眷诚斋1栋1层公寓管理与服务中心

余老师：87634420

服务消过后需指导老师在**《西南交通大学学生
服务消过反馈表》**上签字并加盖公章
（学生每日服务消过时长不超过4小时）。

服务工作小时数满后，学生需提交
《西南交通大学学生服务消过反馈表》及**手写服务
消过心得体会**（需由辅导员签字并签署意见）。
请将材料提交至党委学生工作部（学生工作处）
园区学生管理科（综合楼261）。